



Berric, le 17 mai 2021

LA MAIRIE DE BERRIC RECRUTE

DÈS QUE POSSIBLE

**Un agent de service / agent d'entretien
en Parcours Emploi Compétences (CAE)**

Durée du contrat : un an

Temps de travail : 20h00

*Lundi et Mardi 8h30*12h00 – 13h30*16h30*

*Jeudi et Vendredi : 8h30*12h00*

MISSIONS PRINCIPALES

- Entretien de la salle culturelle :
Dès sa prise de fonction, l'agent aura en charge la préparation et la remise en état de la salle culturelle avant et après les locations. Il bénéficiera de l'aide des services techniques pour la manutention du matériel et du mobilier. Il travaillera en collaboration avec les services administratifs de la mairie pour tenir compte des contraintes liées aux différentes locations. Progressivement, l'agent sera associé aux visites et aux états des lieux.

MISSIONS PONCTUELLES

- Entretien de la salle de sports si la salle culturelle est occupée pour des locations
- Entretien de la salle de sports ou de la mairie sur les périodes de vacances scolaires lors des congés de l'agent assurant habituellement l'entretien des bâtiments
- Intervention possible les week-ends

PROFIL DEMANDÉ

- Maîtriser les règles d'hygiène de base
- Connaître les techniques de nettoyage et de désinfection
- Savoir travailler en autonomie tout en communiquant avec l'équipe
- Savoir organiser son temps et respecter les consignes d'hygiène et de sécurité
- Avoir la volonté de se former tout au long de l'année

REMUNERATION

- SMIC + prime de fin d'année

CANDIDATURES

Lettre de motivation et CV à adresser dès que possible

Monsieur le Maire de Berric
16 Place de l'Eglise 56230 BERRIC

Merci de vérifier au préalable votre éligibilité auprès de Pole Emploi

Pour tout renseignement :

Rémi JESTIN, DGS

mairie.berric@gmail.com Tel : 02.97.67.01.37